
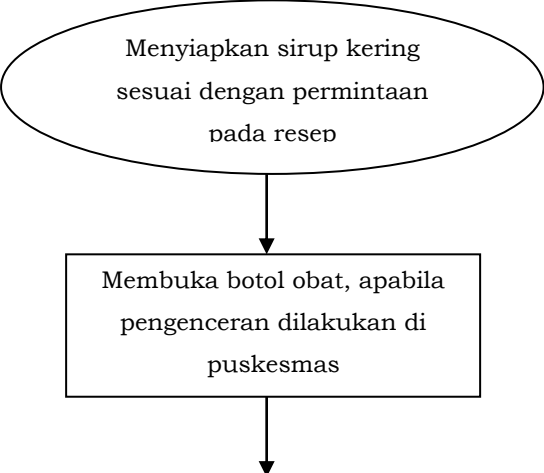
	PENYIAPAN SIRUP KERING		
	SOP	No. Dokumen : 445.1 / 467 / SOP /V/ 2019	
		No Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 6 Mei 2019	
	Halaman : 1/2		
UPT PUSKESMAS PARUGA			<u>Rita Astuti, S.Kep.,Ners</u> Nip. 198001012006042015
1. Pengertian	Rangkaian kegiatan yang dilakukan untuk penyiapan sirup kering pada resep yang ditangani di apotek		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam menyiapkan sirup kering yang sesuai permintaan pada resep		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Paruga Nomor : 445.1 / 068 / SK / II / 2017 Tentang : Peresepan , Pemesanan dan Pengelolaan obat		
4. Referensi	Permenkes No. 30 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas		
5. Prosedur	1. Alat : a. Gelas Ukur 2. Bahan : a. Air Minum b. Obat Sirup Kering c. Etiket Obat		
6. Langkah-langkah	1. Petugas menyiapkan sirup kering sesuai dengan permintaan pada resep 2. Petugas membuka botol obat, apabila pengenceran dilakukan di puskesmas 3. Petugas mengencerkan sirup kering dengan air yang layak minum sesuai takaran 4. Petugas menyiapkan etiket warna putih dan label kocok dahulu 5. Petugas menulis nama pasien, tanggal resep, cara pakai sesuai permintaan pada resep		
7. Bagan Alir	 <pre> graph TD A([Menyiapkan sirup kering sesuai dengan permintaan pada resep]) --> B[Membuka botol obat, apabila pengenceran dilakukan di puskesmas] </pre>		

	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Mengencerkan sirup kering dengan air yang layak minum sesuai takaran</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Menyiapkan etiket warna putih dan label kocok dahulu</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Menulis nama pasien, tanggal resep, cara pakai sesuai permintaan pada resep</div> </div>												
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan													
9. Unit Terkait	1. Apotek Puskesmas 2. UGD												
10. Dokumen Terkait													
11. Rekam Histori Perubahan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 20%;">Yang di Ubah</th> <th style="width: 40%;">Isi Perubahan</th> <th style="width: 30%;">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan								
No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan										